



**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE CONVÊNIO Nº 07 /DRE-JT /2014 - RI  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO – DRE-JT  
PROCESSO: 2015-0.117.748-2**

**DOTAÇÃO: 16.12.12.365.3010.2.825.3.3.50.39.00.00**

**OBJETO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE  
CEI COHAB SONDA II ROSE VALEZIN**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - P.M.S.P.**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, doravante designada **SME**, neste ato representado pelo Senhor Diretor Regional de Educação, consignado nos termos da competência delegada, pela **Portaria nº 2.138/2015** de 24 de março de 2015 e a **13 DE MAIO ONG**, localizada na **RUA GENERAL GERÔNIMO FURTADO, 789 - JARDIM CABUÇU**, CEP 01.02237-000, C.N.P.J. nº **03.168.415/0001-67**, doravante designada **CONVENIADA**, por meio dos seus representantes legais ao final qualificados, assinam o presente termo, mediante as seguintes cláusulas e condições, **NOS TERMOS DA PORTARIA 3477/11 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente convênio destina-se ao atendimento às crianças por meio de Centro de Educação Infantil/Creche, segundo as diretrizes técnicas da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Diretoria Regional de Educação - DRE.

- 1.1. O atendimento será inteiramente gratuito para o usuário.
- 1.2. O Plano de Trabalho poderá ser reformulado a qualquer tempo, por solicitação de qualquer uma das partes, desde que as alterações ocorram por mútuo assentimento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

O presente convênio vigorará a partir de **01/07/2015**, pelo prazo inicial de 30 (trinta) meses, admitida sua prorrogação por igual período, mediante Termo de Aditamento, precedido de parecer conclusivo da Diretoria Regional de Educação quanto à continuidade dos serviços, desde que qualquer das partes conveniadas não manifestem, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, a intenção de por fim ao convênio.

- 2.1. A hipótese referida no *caput* desta cláusula será devida, desde que qualquer das partes conveniadas não manifeste, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, a intenção de encerrar o convênio.
- 2.2. Decorridos os prazos estabelecidos no *caput* desta cláusula e persistindo o interesse e conveniência de ambas as partes, deverá ser celebrado novo Termo de Convênio.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS (as) CEI/CRECHES CONVENIADAS (as)**

A CONVENIADA manterá em funcionamento um Centro de Educação Infantil/Creche com as seguintes características:

- 3.1. **NOME: CEI COHAB SONDA II ROSE VALEZIN.**
- 3.2. **ENDEREÇO: TRAVESSA DA CACHOEIRA ESPERANÇA, S/N - JARDIM CABUÇU.**
- 3.3. **CAPACIDADE CONVENIADA: 90 CRIANÇAS, SENDO 23 DE BERÇÁRIO.**
- 3.4. **FAIXA ETÁRIA: 1 A 3 ANOS**
- 3.5. **VALOR DO "PER-CAPITA": 60 - R\$ 545,00    30 - R\$ 424,00    00 - R\$389,00    00 - R\$ 360,00**  
**VALOR DO BERÇÁRIO: 23 - R\$ 175,00**
- 3.6. **VALOR DO PAGAMENTO MENSAL:** R\$ **45.420,00**
- 3.7. **VALOR DO ADICIONAL BERÇÁRIO:** R\$ **4.025,00**
- 3.8. **VALOR DA VERBA DE IMPLANTAÇÃO:** R\$ **00,00**
- 3.9. **VALOR DA VERBA DE INSTALAÇÃO:** R\$ **00,00**
- 3.10. **VALOR DO PAGAMENTO TOTAL MENSAL:** R\$ **49.445,00**
- 3.11. **MODALIDADE DO SERVIÇO: RI**



**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA - DAS COMPETÊNCIAS E OBRIGAÇÕES**

**4.1. Compete à SME, por meio da Diretoria Regional de Educação:**

- I.** Supervisionar, técnica e administrativamente, os serviços conveniados, desde a sua implantação;
- II.** Indicar parâmetros e requisitos mínimos necessários ao funcionamento da instituição;
- III.** Indicar a necessidade de formação continuada dos recursos humanos;
- IV.** Acompanhar o serviço e fiscalizar o adequado uso da verba e o cumprimento das cláusulas do Convênio, dos padrões de qualidade dos serviços e do Plano de Trabalho aprovado;
- V.** Fornecer gêneros alimentícios necessários às crianças e aos funcionários, por intermédio do Departamento de Merenda Escolar da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os padrões e sistemática por ela estabelecidos;
- VI.** Emitir Termo de Entrega referente à relação dos bens fornecidos pela Diretoria Regional de Educação e/ou adquiridos com a Verba de Implantação e do Adicional, devidamente caracterizados e identificados, que será necessariamente anexado ao processo administrativo correspondente, do qual conste o recebimento pelo representante legal da CONVENIADA.
- VII.** Emitir relatório mensal sobre a qualidade dos serviços prestados pela entidade, visando a assegurar o exato cumprimento das obrigações contidas no termo de convênio e consequente liberação de pagamentos posteriores.
- VIII.** Indicar prazo para adoção de providências necessárias, no caso de constatação de irregularidades.
- IX.** Emitir parecer técnico conclusivo para celebração/aditamento do convênio mediante a análise e regularidade de toda a documentação exigida e atendimento às disposições legais vigentes.

**4.2. Compete à CONVENIADA:**

- I.** Prestar atendimento à criança, conforme o proposto no Plano de Trabalho e Projeto Pedagógico;
- II.** Proporcionar amplas e igualitárias condições de acesso à população, sem discriminação de nenhuma natureza;
- III.** Contratar por sua conta, pessoal qualificado e necessário à prestação de serviço, conforme orientações técnicas da Secretaria Municipal de Educação, comprometendo-se a cumprir a legislação vigente, em especial à trabalhista e previdenciária. O quadro de Recursos Humanos a ser contratado pela CONVENIADA, coberto pelo valor recebido mensalmente, deverá seguir rigorosamente ao apontado no Plano de Trabalho;
- IV.** Manter Recursos Humanos, materiais e equipamentos adequados e compatíveis, visando ao atendimento dos serviços que se obriga a prestar, bem como alcançar os objetivos deste Convênio, na conformidade da legislação em vigor;
- V.** Arcar com as despesas decorrentes de:
  - Pagamento do aluguel, encargos, impostos e taxas incidentes sobre o imóvel, quando for o caso;
  - Cobertura de gastos com reforma e ampliações, quando for o caso;
  - Complementação de eventuais despesas que ultrapassem o valor do "per capita" fixado;
- VI.** Garantir os direitos da criança, dos usuários e de seus funcionários na avaliação dos serviços prestados pelo Convênio, bem como no acesso às informações, tais como: Plano de Trabalho, Projeto Pedagógico e Termo de Convênio;
- VII.** Manter, pelo prazo de 5 (cinco) anos, registro das provas de aplicação dos recursos, assim como notas fiscais e demais demonstrativos das despesas, os quais permanecerão à disposição dos órgãos públicos competentes para sua eventual apresentação quando solicitada, de acordo com a conveniência da administração.
- VIII.** Prestar contas do Adicional no mês de janeiro do exercício seguinte ao recebimento e quando concedida, da Verba de Implantação, no prazo máximo de, até, 03(três) meses do seu recebimento.
- IX.** Manter os seguintes documentos devidamente preenchidos e atualizados:
  - Ficha Individual de Matrícula;
  - Livro de presença diária, com relação nominal das crianças, registro do controle de frequência e das atividades desenvolvidas;
  - Instrumentais de controle dos gêneros alimentícios;
  - Instrumentais de registro de cadastro, inclusive no Sistema Escola On-Line - EOL;
- X.** Entregar, em datas estabelecidas pela Diretoria Regional de Educação, em calendário anual:
  - Relatório mensal do número de refeições servidas;
  - Relatório de estoque dos gêneros não perecíveis;
  - Outros que, eventualmente, a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Diretoria Regional de Educação possa solicitar para o acompanhamento e avaliação da CONVENIADA, mediante justificativa fundamentada.
- XI.** Atender às orientações previstas nas normas técnicas do Departamento de Merenda Escolar da Secretaria Municipal de Educação, quanto aos procedimentos para oferta às crianças de alimentação equilibrada e saudável.
- XII.** Cumprir o Calendário de Atividades previsto em Portaria específica e publicado anualmente em Diário Oficial da Cidade de São Paulo - DOC;
- XIII.** Colocar e manter placa cedida pela PMSP em local visível e frontal ao(à) CEI/Creche;
- XIV.** Fazer constar em todas as suas publicações, materiais promocionais e de divulgação de suas atividades e



**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**XV.** Comunicar a SME, por meio da Diretoria Regional de Educação responsável pelo credenciamento da entidade, toda e qualquer alteração ocorrida em seus estatutos, mudanças de diretoria ou substituição de seus membros;

**XVI.** Não utilizar nenhuma parcela dos recursos financeiros repassados pela SME/Diretoria Regional de Educação para outros fins que os não previstos nem especificados no Plano de Trabalho aprovado;

**XVII.** Zelar e manter o prédio, os equipamentos e o material de consumo em condições de higiene e segurança, de forma a assegurar a qualidade das atividades programadas;

**XVIII.** Zelar pelo imóvel e mobiliário municipal, quando for o caso, os quais deverão ser mantidos em adequadas condições de uso e perfeito funcionamento, responsabilizando-se pela necessária manutenção, reparos e reposição destes, arcando, inclusive, com o pagamento das contas referentes às concessionárias de serviços públicos;

**XIX.** Instalar linha telefônica nos(as) CEI/Creches municipais ou locadas pela Municipalidade que passam a integrar a rede indireta e particular conveniada;

**XX.** Devolver, ao término do Convênio, todos os bens móveis públicos municipais que se encontrem em seu poder, relacionados no Termo de Entrega constante do processo administrativo identificado no preâmbulo do presente termo, assumindo, o representante legal da CONVENIADA, a condição de FIEL DEPOSITÁRIO destes;

**XXI.** Apresentar via "on-line", os dados referentes às matrículas, turmas e demais informações julgadas necessárias e solicitadas pela Diretoria Regional de Educação - DRE;

**XXII.** Recolher 21,57% sobre o total das despesas com recursos humanos, a título de provisão/fundo de reserva em conta poupança específica, com intuito de assegurar pagamentos referentes ao 13º salário, à remuneração de férias anuais acrescidas de 1/3 e aos encargos oriundos de rescisões trabalhistas.

**XXIII.** Restituir, ao final do convênio, o saldo financeiro não utilizado do fundo de reserva aludido no inciso anterior.

**4.2.1.** Quando se tratar de celebração de Convênio em continuidade ao mesmo serviço prestado anteriormente pela CONVENIADA, o saldo financeiro poderá ser transferido para o novo convênio.

**4.2.2.** Quando o prédio for próprio municipal ou locado pela Prefeitura Municipal de São Paulo, fica estabelecido que a CONVENIADA é gerenciadora dos bens municipais, devendo restituí-los nas mesmas condições de sua entrega, uma vez findo ou denunciado o convênio, respeitado o desgaste do período de utilização e a durabilidade destes.

**4.2.3.** Quando se tratar de CEI/Creche particular conveniado(a), fica estabelecido que a CONVENIADA é gerenciadora dos bens adquiridos com recursos provenientes de verbas específicas do convênio, doados/incorporados à Prefeitura do Município de São Paulo, devendo restituí-los nas mesmas condições de sua entrega, uma vez findo ou denunciado o convênio, respeitado o desgaste do período de utilização e a durabilidade destes.

**4.2.4.** Os CEIs da rede indireta e os(as) CEIs/Creches da rede particular conveniada poderão adquirir bens permanentes com a Verba de Implantação e do Adicional, caso em que esses bens deverão ser objeto da doação e incorporação à PMSP/SME, no prazo de 30 (trinta) dias após a prestação/aprovação de contas, conforme Decreto 50.733/09, de 14/07/09, sob pena de desconto do valor do bem não incorporado, na primeira parcela do Adicional subsequente.

**4.2.5.** A entidade deverá apresentar anualmente o Inventário de Bens Permanentes adquiridos com recursos do Adicional e/ou Verba de Implantação.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO FUNCIONAMENTO**

Fica convencionado que o(a) CEI/Creche objeto deste Termo deverá funcionar por um período mínimo de 5 (cinco) dias por semana, totalizando a carga horária mínima de 10 (dez) horas diárias.

**5.1.** Os horários de início e término do serviço serão estabelecidos com a participação dos usuários, de forma a atender às necessidades destes.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS FÉRIAS**

O CEI/Creche poderá ser fechado para férias previstas no calendário anual de atividades, de acordo com período estabelecido pela SME em Portaria específica, publicada no DOC, independentemente da data de celebração do convênio.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO "PER CAPITA"**

O "per capita" mensal a ser pago à CONVENIADA previsto na Cláusula Terceira deste termo, é devido por criança matriculada na unidade conveniada, podendo, serem relevadas as ausências justificadas por meio de comprovante de atendimento à saúde (atestado médico, receituário, atestado de comparecimento para consulta ou realização de exames laboratoriais ou outro documento firmado por profissional da saúde) ou declaração dos próprios pais ou responsáveis (nos casos de viagem, férias, doença em família e outros).

**7.1.** A justificativa das faltas a que se refere o item anterior fica a critério do Diretor do CEI/Creche, com a



**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**7.2.** A SME assegurará o pagamento das crianças que ultrapassarem a idade estabelecida na Cláusula Terceira - FAIXA ETÁRIA, até 31 de janeiro do exercício subsequente.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

Para ocorrer o repasse dos Recursos Mensais referentes ao "per capita", a CONVENIADA deverá apresentar à SME/Diretoria Regional de Educação, até o dia 20 do mês da prestação dos serviços, o requerimento acompanhado dos seguintes documentos:

- a) original ou cópia autenticada conferida com o original, da folha de frequência das crianças matriculadas, relativa ao período compreendido entre o primeiro e o último dia do mês anterior;
- b) a nota fiscal de prestação de serviços emitida nos termos da Instrução Normativa SF/SUREM nº 8, de 02 de junho de 2009 e do Comunicado SME nº 1438, de 24/07/2009;
- c) original ou cópia autenticada conferida com o original do comprovante individual de pagamentos dos funcionários e da comprovação de recolhimento dos respectivos encargos sociais (GPS, FGTS e outros);
- d) planilha de aplicação mensal dos Recursos Financeiros;
- e) comprovantes (nota fiscal, cupom fiscal, recibo) das despesas relacionadas na planilha de aplicação mensal dos Recursos Financeiros, não necessitando juntar cópias destes no processo de pagamento;
- f) cópia do recibo do pagamento do aluguel e do IPTU se for o caso;
- g) extrato da conta poupança referida no inciso XXII do item 4.2 da Cláusula Quarta, acompanhado de planilha e documentos comprobatórios do uso dos recursos financeiros, quando for o caso.

**8.1.** Excepcionalmente, o primeiro repasse após a celebração do Termo do Convênio será efetivado com a apresentação, apenas, do contido na alínea "b" da presente cláusula e a relação nominal das crianças devidamente matriculadas. A partir do segundo repasse, a Conveniada deverá apresentar todos os documentos para a prestação de contas referente ao mês anterior da prestação dos serviços.

**8.2.** No prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação do pagamento, a Diretoria Regional de Educação juntará o Relatório da Supervisão Escolar e emitirá parecer técnico conclusivo da execução do Convênio e, se favorável, será encaminhado para a liquidação e pagamento da despesa.

**8.3.** O pagamento será programado até o terceiro dia útil do mês seguinte da sua solicitação, desde que satisfeitas as condições previstas neste convênio e no Plano de Trabalho aprovado.

**8.3.1.** Especificamente, no mês de dezembro de cada ano, o repasse poderá ocorrer no próprio mês.

**8.4.** Para receber o pagamento do "per capita" no período de férias, considera-se a frequência comprovada do mês anterior ao do fechamento. Durante o período, resguardados os valores destinados a Recursos Humanos, a Conveniada poderá utilizar os Recursos Financeiros do convênio para a reposição de utensílios e manutenção do imóvel, a fim de garantir melhor qualidade dos serviços prestados, materiais pedagógicos e despesas previstas no Plano de Trabalho.

**8.5.** O pagamento ficará suspenso, caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da CONVENIADA, a pedido da Diretoria Regional de Educação.

**8.6.** A Conveniada poderá efetuar despesas de modo a completar o gasto mensal estimado para manutenção dos serviços durante o ano, visando obter melhor relação custo benefício.

**8.6.1.** Os saldos não gastos no ano civil deverão ser descontados na prestação de contas do primeiro mês do ano seguinte.

**8.7.** No caso de a Entidade proprietária do imóvel, manter sua sede no mesmo local de funcionamento do CEI/Creche, as despesas com concessionárias (energia elétrica, telefone, água, etc.) não poderão exceder à média mensal do gasto de unidade de mesma capacidade.

**8.8.** Na prestação de contas referente ao mês de maio deverá ser apresentada declaração de capacidade financeira da entidade atestada por contador com registro no CRC.

**CLÁUSULA NONA – DOS DESCONTOS**

Deverão ser descontados na prestação de contas:

- a) os saldos não gastos no ano civil;
- b) as despesas com Recursos Humanos, nos casos em que o quadro de recursos humanos não esteja em conformidade com o proposto no Plano de Trabalho, respeitado o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para a nova contratação;
- c) o valor correspondente ao dia de não funcionamento por descumprimento do Calendário de Atividades.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VERBA DE IMPLANTAÇÃO**

Para receber a Verba de Implantação a CONVENIADA deverá, imediatamente após a formalização do presente Termo, apresentar à Diretoria Regional de Educação os seguintes documentos:

- a) requerimento de solicitação do pagamento;
- b) relação nominal de crianças inscritas/matriculadas;
- c) relatório detalhado das atividades de implantação;



**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**10.1.** No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação do pagamento, a Diretoria Regional de Educação emitirá parecer técnico conclusivo sobre as atividades de implantação e, se favorável, será encaminhado para a liquidação e pagamento da despesa.

**10.2.** O pagamento será programado no prazo de 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da sua solicitação, desde que satisfeitas as condições previstas neste Termo e nas normas gerais para celebração de convênios, instituídas em Portaria específica.

**10.3.** A prestação de contas da Verba de Implantação deverá ocorrer no prazo máximo de, até, 03 (três) meses, após o recebimento da mesma.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ADICIONAL**

Será concedido anualmente à organização CONVENIADA, um Adicional destinado:

**a)** a execução de melhorias em suas instalações e aquisição de bens permanentes, de modo a garantir condições de habitabilidade e de funcionamento compatíveis com a responsabilidade pública, quanto à segurança de uso dos serviços de ocupação coletiva;

**b)** às despesas relativas à qualificação de pessoal para garantir o adequado padrão de desempenho do serviço;

**c)** às despesas com 13º (décimo terceiro) salário, férias acrescidas de 1/3 (um terço) e demais encargos trabalhistas (rescisões trabalhistas e diferenças salariais), até 70% (setenta por cento) do valor do adicional;

**d)** às despesas com materiais pedagógicos.

**11.1.** O Adicional somente poderá ser gasto a partir do seu efetivo recebimento e até o final do exercício, sendo que os comprovantes das despesas para prestação de contas deverão ser emitidos dentro desse período e apresentados até o dia 30 do mês de janeiro do exercício seguinte.

**11.1.1.** Além da comprovação das despesas efetuadas, deverão ser apresentadas as justificativas referentes aos gastos.

**11.2.** O Adicional será pago da seguinte forma:

**a)** para os convênios celebrados até 31 de maio de cada ano, a Conveniada receberá um Adicional equivalente a 100% do repasse mensal, pagos em duas parcelas, sendo 50% (cinquenta por cento) no mês de junho e 50% (cinquenta por cento) no mês de outubro.

**b)** para o convênio celebrado no período de 01 de junho a 31 de outubro de cada ano, a Conveniada receberá um adicional equivalente a 50% (cinquenta por cento) do repasse mensal, pagos em uma única parcela no mês de outubro.

**c)** o convênio celebrado no período de 01 de novembro a 31 de dezembro não fará jus ao recebimento do adicional no ano de sua celebração.

**11.3.** O saldo do Adicional não gasto no exercício do respectivo pagamento deverá ser descontado no pagamento da primeira parcela do Adicional do exercício seguinte ao do recebimento, salvo nos casos de extinção do convênio, quando o desconto deverá ocorrer na prestação final de contas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ADITAMENTO**

**12.1.** Por acordo entre as partes, o convênio poderá ser aditado nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, alteração de endereço, prorrogação de prazo ou qualquer outra modificação que não esteja contemplada no termo de convênio inaugural, desde que não seja conflitante com os termos firmados anteriormente.

**12.2.** Não haverá formalização de Termo de Aditamento, nas seguintes hipóteses:

**a)** alteração do valor "per capita";

**b)** alteração da faixa etária, desde que não haja repercussão financeira e/ou alteração do espaço físico;

**c)** modificação de denominação do logradouro onde o CEI/Creche esteja instalado;

**d)** modificação de denominação do CEI/Creche.

**e)** em caso de reajuste de aluguel deverão ser apresentadas cópia do contrato de aluguel e 03 avaliações de aluguéis de imóveis na região com características similares a serem submetidos à análise do setor competente.

**12.3.** Nos casos mencionados no item anterior, quando couber, deverão ser providenciados documentos comprobatórios e adendos/alterações ao Plano de Trabalho, a ser submetido à aprovação da Supervisão Escolar e homologação do Diretor Regional de Educação;

**12.4.** Para os documentos que não sofreram modificação, o representante legal da Entidade deverá apresentar declaração de que não houve alterações.

**12.5.** Uma vez instruído, o processo será submetido à análise do setor competente da SME, que realizará os registros pertinentes.

**12.6.** Os procedimentos relativos à formalização de Termos de Aditamento deverão ser os mesmos adotados para a celebração inicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS PRAZOS E DA EXTINÇÃO DO CONVÊNIO**

**13.1.** O presente convênio terá a duração indicada na Cláusula Segunda, podendo ser extinto:

**13.1.1.** Por inadimplência de suas cláusulas;



**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**13.1.2.** A qualquer tempo, por uma das partes, desde que haja aviso prévio, por escrito, com o mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, devendo a CONVENIADA, durante este período ser corresponsável, juntamente com a SME, por meio da Diretoria Regional de Educação, pelo encaminhamento das crianças para outras Unidades Educacionais.

**13.2.** Constatada a ocorrência de irregularidades pela SME, por meio da Diretoria Regional Educação, a CONVENIADA deverá ser cientificada, por intermédio de Notificação de Ocorrência emitida pela própria Diretoria Regional de Educação - DRE.

**13.3.** A CONVENIADA poderá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data do recebimento da Notificação de Ocorrência de Irregularidades, justificativa e/ou proposta de correção para apreciação e decisão da SME, por meio da Diretoria Regional de Educação.

**13.4.** A cópia da Notificação de Ocorrência de Irregularidades, devidamente assinada pelas partes, da justificativa e da proposta de correção, integrarão o processo administrativo identificado no preâmbulo do presente Termo.

**13.5.** Após a justificativa de que trata o item 13.3, ou transcorrido o prazo sem manifestação da CONVENIADA, a Diretoria Regional de Educação competente, após a devida análise, encaminhará o processo devidamente instruído, propondo justificadamente a medida a ser adotada, para deliberação da SME quanto à extinção do convênio.

**13.6.** Sem prejuízo do procedimento previsto nos itens 13.2 a 13.5, o pagamento à Conveniada será suspenso, na hipótese do item 8.5 deste Convênio.

**13.7.** Após a denúncia do convênio, a Entidade deverá comparecer à DRE para a prestação de contas final, com todos os encargos trabalhistas quitados, bem como providenciar a devolução do saldo da poupança, em havendo, no prazo máximo de 60(sessenta) dias, sob pena de inscrição no CADIN. Esgotado o prazo e não atendido ao previsto, a DRE deverá encaminhar o processo à Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal da Educação, a fim de que sejam tomadas as providências administrativas, cíveis e criminais contra a CONVENIADA e seus dirigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CUSTAS**

A CONVENIADA fica dispensada do pagamento do preço concernente à elaboração e lavratura do presente instrumento e eventuais Termos de Aditamento em conformidade com o disposto na legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer dúvidas ou litígio oriundos deste Convênio. E, por estarem concordes, é lavrado o presente Instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo identificadas, sendo uma das vias arquivadas junto a SME/ATP - Setor de Convênios.

São Paulo, 30 de junho de 2015.

SME/DRE/JT

Diretor Regional de Educação

NOME: Roselei Julio Duarte

RG: 17.770.487-1

CPF: 052.685.998-27

CONVENIADA

NOME: Reinaldo Valezin

CARGO: Presidente

RG: 13.441.066-X

CPF: 084.499.038/82

TESTEMUNHA 01

NOME:

RG:

Maria do Fátima de A. Silva  
Assistente Téc. de Educação I

TESTEMUNHA 02

NOME:

RG:

Elaine M. Luchini Gonçalves  
Assistente Técnico de Educação I